

VÖCHICHT-Vollversammlung für das GJ 2023

nach § 11 der Vereinssatzungen

am Do., 07.12.2024, 12.30 Uhr, Büro AV Letschnig

TAGESORDNUNG:

1) Feststellung der Beschlussfähigkeit

Eröffnung: 12.30 Uhr anwesend: HR Dr. Annemarie Karglmayer, Dr. Martin Letschnig, DI Alan Pasquazi, Dr. Christoph Kleber, Ing. Friedrich Brožek; Beschlussfähigkeit nicht gegeben, da kein 1/3 der Anzahl ordentlicher Mitglieder anwesend.

Eröffnung: 12.45 Uhr Gemäß § 11 der Vereinsstatuten findet „mindestens 15 Minuten später eine neue Vollversammlung mit gleicher Tagesordnung statt, welche ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.“ anwesend: HR Dr. Annemarie Karglmayer, Dr. Martin Letschnig, DI Alan Pasquazi, Dr. Christoph Kleber, Ing. Friedrich Brožek.

Begrüßung der Anwesenden durch C. Kleber. C. Kleber stellt die Beschlussfähigkeit gemäß Statuten fest.

2) Genehmigung der Tagesordnung:

C. Kleber stellt den Antrag, folgende Tagesordnung zu beschließen:

- 1) Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Genehmigung der Tagesordnung
- 3) Bericht der Geschäftsführung
- 4) Bericht des Kassiers
- 5) Entlastung der organschaftlichen Vertreter
- 6) Neuwahl der organschaftlichen Vertreter
- 7) Allfälliges/Anträge von Mitgliedern

einstimmig angenommen

3) Bericht der Geschäftsführung

C. Kleber berichtet über die Sponsoraktivitäten des VÖCHICHT für das LAPM (letztes SJ hydraulische Presse, Klein und Bedarfsmaterial im laufenden SJ Sponsoring von 3d-Druckfilamenten und Zeolithen, sowie Trockeneis und Bedarfsmaterial).

Geplante Förderungen / Sponsoring durch den VÖCHICHT für das Schuljahr 2024/25:

- Labormäntel mit Logo für Schulveranstaltungen: Die Vollversammlung beschließt einstimmig: 50 Stück Labormäntel bei schulstoff.at zu bestellen (10 Stk. Small, 25 Stk. Medium, 10 Stk. Large und 5 Stk. XL). Weiters werden auf schulstoff.at 20 Edelstahltrinkflaschen mit Rosensteingasse Logo bestellt. Die Bestellung löste DI Pasquazi aus.
- Würdigungspreis für die beste Abschlussarbeit in Höhe von je 150 € je Abteilung. Die Information der Schüler erfolgt durch AV Letschnig. Deadline zur Einreichung ist der 4.4.2025.
- Anschaffung von Anstecknadeln für die Absolventen – geplantes Budget rd 1500-2000 €.
- AV Letschnig holt einen Kostenvoranschlag ein.

einstimmig angenommen

C. Kleber berichtet, dass die Jobbörse erwartungsgemäß funktioniert und weiterhin gerne von Firmen, Bildungs-einrichtungen und Behörden angenommen wird. Es gibt viele positive Rückmeldungen bezüglich der hierdurch vermittelten Absolventen der Rosensteingasse.

Rosensteingasse Report 2024: Der Report wurde per Post und E-Mail an unsere Mitglieder, Absolventen und Absolventinnen sowie Interessierte (Newsletterabonnenten) versandt.

4) Bericht des Kassiers über das Geschäftsjahr 2023:

Das GJ 2022 endet mit einem Plus von 4.839,39 Euro. Dieses ergibt sich aus Einnahmen von 5840,00 Euro und Ausgaben von 1.000,61 Euro. Seitens der Rechnungsprüfer gab es keine Beanstandungen.

5) Entlastung der organschaftlichen Vertreter

C. Kleber stellt den Antrag, die organschaftlichen Vertreter der abgelaufenen Legislaturperiode zu entlasten.

einstimmig angenommen

6) Neuwahl der organschaftlichen Vertreter

C. Kleber stellt den Antrag, die organschaftlichen Vertreter für die kommende Legislaturperiode wie folgt zu besetzen:

Geschäftsführer:	DI Dr. Christoph Kleber
Schriftführer:	Ing. FRIEDRICH BROŽEK
Kassier:	Dipl.-Ing. ALAN PASQUAZZI
Mitglied des Vorstandes	
Kraft des Amtes:	Dir. HR Ing. Mag. Dr. ANNEMARIE KARGLMAYER
Rechnungsprüfer:	DI Dr. FRED SCHEUER Dr. Martin Letschnig

einstimmig angenommen

es folgen: - Aus- und Unterfertigung der Meldung an die Vereinsbehörde (§14/2 VerG) auf elektronischem Wege durch den Schriftführer.

7) Allfälliges/Anträge von Mitgliedern

keine weiteren Anträge

Ende: 13:30 Uhr (Schriftführer: Ing. Friedrich BROŽEK)